

ІНСТРУКЦІЯ

для працівників Шепетівської гімназії №1

щодо дій після отримання повідомлення

про насильство або жорстоке поводження з дитиною

1. Загальні положення

1.1. Ця Інструкція визначає чіткий алгоритм дій для всіх працівників у разі безпосереднього виявлення або отримання повідомлення (відкритого чи анонімного) про можливе насильство щодо дитини.

1.2. Дотримання цієї інструкції є обов'язковим згідно з чинним законодавством України та внутрішніми документами закладу освіти.

2. Алгоритм дій працівника закладу

Крок 1. ОТРИМАННЯ ПОВІДОМЛЕННЯ

2.1. Прийміть інформацію спокійно, без емоційного тиску. Не ставте навідних або складних запитань дитині.

2.2. Якщо дитина звернулася особисто, намагайтесь:

- зберігати доброзичливий, спокійний тон;
- не звинувачувати, не знецінювати її почуття;
- не обіцяти "повної анонімності", але пообіцяйте підтримку й захист.

Крок 2. НЕГАЙНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ КЕРІВНИЦТВУ

2.3. Невідкладно після отримання повідомлення передайте його:

- безпосередньо керівнику закладу освіти;
- або відповідальній особі Команди реагування, якщо керівник тимчасово відсутній.

Крок 3. РЕЄСТРАЦІЯ ПОВІДОМЛЕННЯ

2.4. Якщо ви уповноважені на ведення журналу безпеки, зареєструйте повідомлення:

- у Журналі повідомлень про насильство;
- із позначкою: *відкрите / анонімне, дата, час, короткий зміст.*

2.5. Якщо ви не є відповідальним, передайте повідомлення тому, хто веде облік (соціальному педагогу, психологу тощо).

3. У разі загрози життю чи здоров'ю дитини

3.1. У разі, якщо дитина має фізичні травми, ситуація загрожує безпеці дитини прямо зараз, дитина перебуває у шоківому стані, негайно:

- викликайте швидку медичну допомогу (103);

- повідомте поліцію (102);
- забезпечте безпечне перебування дитини до прибуття фахівців.

4. Заборони та обмеження

- Не з'ясовуйте самостійно деталі події шляхом допитування дитини.
- Не розголошуйте інформацію колегам, які не залучені до розгляду інциденту.
- Не проводьте самостійних дій, які можуть вплинути на розслідування.

5. Після передачі інформації

- Співпрацюйте з Командою реагування, психологом, адміністрацією.
- У разі потреби — допоможіть дитині звернутися по психологічну підтримку.
- Дочекайтесь вказівок щодо подальших дій від керівника або Команди реагування.