

ПОЛОЖЕННЯ про батьківські збори та батьківський всеобуч

Вступна частина

Батьківські збори є найважливішою формою взаємодії сім'ї і школи, засобом підвищення ефективності навчально-виховного процесу. Однак для того, щоб воно дійсно виконувало свою роль, необхідно його правильно підготувати і провести. Багато батьків скаржаться на те, що в сучасній школі на зборах класні керівники обговорюють лише організаційні та матеріально-технічні питання, збираючи гроші з батьків. Які ж функції повинні виконувати батьківські збори?

Функції батьківських зборів:

- 1) ознайомлення батьків зі змістом та методикою навчально - виховного процесу в школі (характеристика навчальних програм, методів навчання, розповідь про проведення позаурочних заходів, про факультативи, гуртки і т.п.);
- 2) психолого - педагогічна освіта тат і мам (представників, що замінюють батьків), яке може виражатися в інформуванні батьків про особливості конкретного віку, умови успішної взаємодії з дітьми і т.д.;
- 3) залучення батьків до спільного з дітьми діяльність (позаурочні заходи - конкурси, екскурсії, походи тощо);
- 4) спільне вирішення організаційних питань (харчування, чергування, дисципліни та інших проблем).

Вибір виду і форми батьківських зборів залежить від його тематики і поставлених цілей.

Серед видів можна виділити: організаційні (присвячені, наприклад, майбутньої далекої екскурсії дітей або підготовці до багатоденні походи), збори за планом психолого - педагогічного освіти (наприклад, лекція з залученням психолога про умови успішного спілкування з підлітками), тематичні, зборів-диспути з актуальних проблем навчально - виховного процесу, підсумкові (четвертної) і т.д. Тематика батьківських зборів зазвичай визначається педагогами і може обговорюватися на батьківському комітеті.

Батьківські збори поділяють на загальношкільні, збори з паралелей і класні.

Загальношкільні батьківські збори проводяться зазвичай рідше, ніж класні, раз - два на рік, і то в разі потреби. Тат і мам знайомлять з новими статутними документами школи, нормативними актами у сфері освіти, з основними напрямками, завданнями і підсумками роботи навчального закладу. Збори батьків певної паралелі може проводитися у випадку необхідності обговорення найважливішої проблеми, питання, що стосується учнів даних класів (наприклад, збори батьків випускних класів, тат і мам першокласників).

Класні батьківські збори організуються кілька разів на рік зазвичай в кінці чверті, триместр, півріччя. На них обговорюються найважливіші завдання навчально-

виховної роботи в даному класі, проводиться планування виховної роботи, визначаються способи і методи ефективного співробітництва сім'ї і школи, підводяться підсумки виконаної роботи.

1. Загальні положення

1.1. Авторитет школи та вчителів у багатьох випадках визначається організацією та проведенням батьківських зборів.

1.2. Батьківські збори — форма аналізу, осмислення на основі даних педагогічної науки, досвіду виховання.

1.3. Батьківські збори — це школа виховання батьків, формуюча батьківська суспільна думка, батьківський колектив.

1.4. Батьки (особи, які їх замінюють) зобов'язані відвідувати батьківські збори, які проводить школа.

1.5. Даний документ є локальним актом щодо питань регулювання відносин між школою та батьками.

2. Мета та задачі батьківських зборів

2.1. Виховання батьків, батьківського колективу щодо вирішення питань підвищення ефективності навчально-виховного процесу.

2.2. Формування батьківської суспільної думки.

2.3. Ознайомлення батьків із питаннями педагогіки, психології, законодавства України.

3. Види та форми проведення зборів

3.1. Види батьківських зборів:

- організаційні;
- тематичні;
- збори-диспути;
- звітові;
- збори-консультації;
- збори-співбесіди;
- збори-свята.

3.2. Батьківські збори, як правило, є комбінованими.

3.3. Основна частина батьківських зборів—педагогічна просвіта (батьківський всеобуч).

3.4. Батьківський всеобуч планується відповідно до:

- вимог соціуму;
- напрямку роботи школи;

- вікових особливостей дітей

3.5. Форми проведення :

- традиційна (у приміщенні);
- онлайн збори (дистанційні).

4. Задачі батьківського всеобучу

- 4.1. Знайомство батьків з основами педагогічних, психологічних, правових знань.
- 4.2. Забезпечення єдності виховної взаємодії школи та сім'ї.
- 4.3. Узагальнення та розповсюдження позитивного досвіду виховання.
- 4.4. Попередження батьків про уникнення найпоширеніших помилок.
- 4.5. Залучення батьків до активної участі у виховному процесі.

5. Проведення батьківських зборів

5.1. Загальношкільні батьківські збори проводяться чотири рази на рік, згідно з графіком за планом роботи школи.

5.2. Основні питання розгляду на зборах:

а) ознайомлення:

- з документами про школу;
- із основними напрямками роботи школи, класу на навчальний рік, семестр;
- зі звітами про роботу;
- із локальними актами;
- із аналізом навчально-виховного процесу у класі;
- із задачами, які визначають роботу
- із підбиттям підсумків;
- із актуальними педагогічними, психологічними, правовими проблемами (батьківський всеобуч);

б) обмін досвідом щодо питань виховання дітей;

в) використання знань, умінь можливостей батьків у роботі з дітьми;

г) надання допомоги у вирішенні різних питань.

5.5. Підготовка та проведення батьківських зборів передбачає:

- атмосферу співробітництва школи та сім'ї щодо реалізації програми посилення «плюси та ліквідації «мінусів» у характері та поведінці дитини;
- інтонацію зборів: радимо та роздумуємо разом;
- професіональний підхід передачі досвіду педагогів — знання, компетентність (про життя кожної дитини не лише у школі, а й за її межами, уявлення про рівень їхніх вимог, стан здоров'я);
- добрі, довірливі стосунки з учнями та батьками;

5.6. Головні показники ефективності батьківських зборів — це:

- а) активна участь батьків;
- б) атмосфера активного обговорення питань;
- в) обмін досвідом;
- г) відповіді на питання, поради та рекомендації
- д) наявність партнерської взаємодії з соціально-психологічною службою закладу, адміністрацією та, за потреби, з іншими партнерами-учасниками освітньо-виховного простору.

6. Права батьківських зборів

Батьківські збори мають право:

а) звернути увагу батьків на:

- правильне виконання рішень зборів;
- виконання п. 4 ст. 52 Закону України «Про освіту» (батьки (законні представники) навчаються, вихователі несуть відповідальність за виховання дітей, отримання ними основної загальної освіти);
- виконання п. 4 ст. 17 Закону України «Про освіту» (відповідальність за ліквідацію учнівської академзаборгованості протягом наступного навчального року покладається на їхніх батьків (законних представників);
- виконання Статуту школи (батьки зобов'язані виконувати Статут школи);
- обговорення питань про шкільне життя та прийняття рішень у формі пропозицій;

б) запрошувати на збори спеціалістів:

- юристів;
- лікарів;
- психологів;
- працівників правоохоронних органів;
- членів адміністрації школи;
- представників громадських організацій інших представників (за потреби).

Усі пропозиції батьківських зборів розглядаються посадовими особами Закладу з наступними повідомленнями про результати розгляду, термін розгляду пропозицій — один місяць.

7. Документація батьківських зборів

7.1. Проведення зборів передбачає документального оформлення -протоколу.

7.2. Протоколи батьківських зборів:

- підписуються головою та секретарем батьківських зборів;
- зберігаються у методичному кабінеті школи та відносяться до шкільної документації;

- протоколи класних батьківських зборів зберігаються у класних керівників.

7.3. Зошит протоколів повинен бути прошнурований, пронумерований, скріплений підписом Голови батьківського комітету.

7.4. Матеріали батьківських зборів зберігаються у методичному кабінеті у папці зі скорозшивачем та відносяться до шкільної документації.

7.5. Термін зберігання протоколів та документів до них, визначається терміном навчання учнів на визначеному щаблі:

- 1—3-ті класи — 3 роки;
- 5—9-ті класи — 5 років;
- 10—11-ті класи — 2 роки.

8. Заключні положення

8.1. Тематика батьківського всеобучу на батьківських зборах може змінюватись (варьюватися) у зв'язку зі змінами:

- у соціумі;
- у санітарно-епідеміологічній обстановці регіону;
- у напрямку роботи школи та іншими чинниками.

Розробка ЗДНВР Лукашук Н.П.