

Пам'ятка

для вчителів щодо проходження курсів підвищення кваліфікації

№	Зміст	Дата	Прим.
1	<p>Пошук місця проходження курсів підвищення кваліфікації</p> <p>Форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Очна - Заочна - Дистанційна - Дуальна (на робочому місці) <p>Види:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навчання за програмою; - Стажування;(1 день – 6 годин або 0,3 ЄКТС) - Участь у семінарах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах. 	Листопад-грудень	
2	<p>Протягом 15 днів після оприлюднення кошторису вчитель подає керівникові пропозиції до плану підвищення кваліфікації на рік.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тема - Форма - Тривалість - Суб'єкт підвищення кваліфікації - вартість 	Січень	
3	<p>Пропозиції розглядаються і затверджуються педагогічною радою</p>	Січень	
4	<p>Можуть бути внесені зміни або уточнення</p>	Протягом року	
5	<p>Педагог протягом місяця після проходження курсів подає клопотання до педагогічної ради про визначення результатів кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.</p>	Протягом року	
6	<p>Обсяг (тривалість) такого підвищення рік не більше ніж 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС</p>		

Голові педагогічної ради
Шепетівської ЗОШ№1
ім.М.Островського
Собчук Н.М.
вчителя _____

Клопотання

Прошу визнати результати підвищення кваліфікації
_____ та документ про проходження під
вивищення кваліфікації _____.

Копія додається.

Дата

Підпис

Примітка

Педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника:

- якість виконання програми;
- результати підвищення кваліфікації.

Педагогічна рада приймає рішення:

- визначення результатів підвищення кваліфікації;
- не визначення результатів підвищення кваліфікації.

Підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти:

- звіт про результати;
- творча робота;
- персонально розроблений електронний освітній ресурс;
- результати оприлюднюються на сайті школи.