

**МЕТОДИЧНИЙ ВСЕОБУЧ**  
**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
(на допомогу класному керівнику)

**Підготовка до батьківських зборів.**

Підготовка розпочинається з визначення тематики зборів. Орієнтовні теми повідомляються адміністрацією, поточні питання визначаються самостійно педагогами (класним керівником, або вчителями - предметниками). Важливо порадитися з батьками учнів стосовно того, які питання і проблеми їх цікавлять, врахувати це і за потреби винести на обговорення.

Слід визначити форму проведення зборів та його зміст (план)- можливо, навіть написати коротко конспект з викладенням інформації, яку треба довести до відома батьків.

Не слід зводити виступ тільки до монологу, орієнтир має бути на активне залучення батьків

Виступ на зборах не повинен займати багато часу. Необхідно мати чіткий план проведення зборів - після виступу виділити час на обговорення проблем навчально - виховного, організаційного характеру на запитання батьків .

Про порушення окремими учнями Правил здобувачів освіти ЗОШ№1 повідомляти батьків в індивідуальному порядку (розмова після загальних зборів).

Збори можуть проводитися у формі лекції (у ролі лектора - педагог, психолог, лікар), дискусії, роботи по групах для обговорення найважливіших питань роботи і т.д.

За потреби на збори запрошуються – вчителі - предметники, соціальний педагог, шкільний психолог, медичний працівник та інші.

Залучючи до підготовки зборів батьків, необхідно у загальних рисах обговорити основні тези та напрямки їх виступу.

Визначившись з тематикою, формою проведення та змістом зборів, необхідно підготувати засоби - ілюстрації, документи (наприклад, шкільні щоденники та журнали, нормативні документи - Статут Школи, Правила учнів та інше).

Важливо встановити час (регламент) проведення зборів, підготувати приміщення, подбавши про його чистоту, провітрювання, дотримання санітарно-епідеміологічних норм, соціальної дистанції учасників. У сучасних умовах карантинних обмежень – зустрічі з батьками рекомендовано проводити через ZOOM технології, інші, на відкритому повітрі.

Про час і місце проведення зборів батьків повідомляють завчасно. Завчасне оповіщення дозволить батькам скорегувати зайнятість і відвідати збори. Доцільно тримати взаємозв'язок про оповіщення – підпис батьків у щоденниках - «ознайомлені». У разі неможливості прийти, має бути від батьків попередження з поясненням причини.

Отже, щоб батьки, на партнерській взаємоснові були гарним помічниками школи, їх треба активно підключати до вирішення актуальних питань навчально - виховного процесу, по можливості залучаючи їх до спільної з дітьми позаурочної діяльності. Відповідно, батьківський комітет, обраний на батьківських зборах, - важлива опора класного керівника. Разом з батьківським комітетом визначається ступінь і форми участі батьків у вирішенні різних нагальних питань, проблем: організаційні моменти – по харчуванню, підготовки до іспитів, випускного вечора (як приклади), по вирішенню питань фінансово - матеріальних аспектів організації позаурочних заходів (НЕ ПОРУШУЮЧИ ЧИННОГО ЗАКОНОДАВСТВА, БЕЗ ВИМАГАННЯ КОШТІВ, - НА ДОБРОВІЛЬНИХ ЗАСАДАХ).

Пам'ятаймо, батьківські збори - важлива рушійна сила у вирішенні питань підвищення ефективності навчально-виховного процесу, тому, орієнтуючись на результативну співпрацю , проведення зборів слід ретельно і ґрунтовно готувати.