

## *Поради учням щодо складання державної підсумкової атестації*

### **До складання**

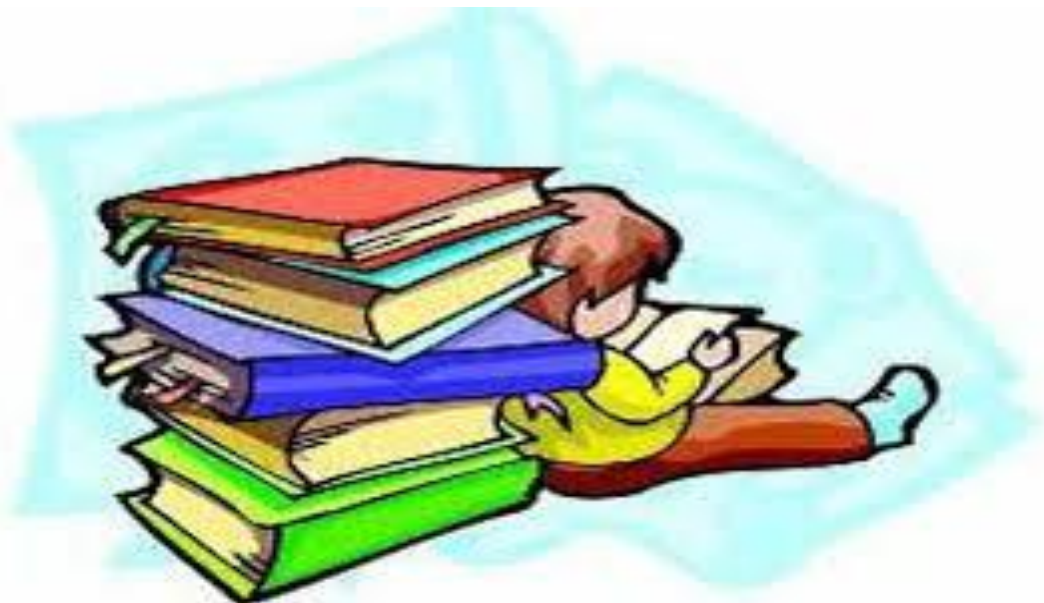
- ☞ Підготуйте своє робоче місце вдома: приберіть зі столу все зайве, зручно розмістіть потрібні програми, навчальні посібники, зошити, папір, ручки, олівці тощо.
- ☞ Складіть план підготовки до державної підсумкової атестації (ДПА) на кожний день, чітко визначте обсяг матеріалу, який ви вивчатимете (розділ, тема тощо).
- ☞ Під час підготовки до ДПА з будь-якого навчального предмета структуруйте матеріал за допомогою планів, схем. Робіть це у письмовому вигляді. Адже досить часто буває так: вам здається, що ви все знаєте, пам'ятаєте, а коли починаєте відповідати — ваша відповідь виходить уривчастою, фрагментарною.
- ☞ Перегляньте спочатку весь матеріал і раціонально сплануйте його вивчення: наприклад, якщо потрібно вивчити 100 питань за чотири дні, то у перші два дні вивчіть 70% усього обсягу, третього дня — решту питань, четвертого — повторіть вивчене. При цьому складні питання чергуйте з простішими.
- ☞ Розпочніть заняття з найважчого матеріалу, який знаєте найгірше. Якщо не можете щось згадати, запишіть на аркуші запитання, які ви можете поставити учителю під час консультації.
- ☞ Намагайтеся зрозуміти матеріал, що вивчаєте, а не механічно його запам'ятовувати.
- ☞ Не вивчайте новий матеріал безпосередньо перед ДПА, робіть це заздалегідь.
- ☞ Пам'ятайте, що інформація, одержана на консультації перед ДПА, буде корисною для вас.
- ☞ Не забудьте під час консультації поставити педагогу ті запитання, які вас найбільше хвилюють.
- ☞ Робіть шпаргалки за бажанням, це сприяє закріпленню знань, однак пам'ятайте, що користуватися ними під час ДПА не можна.
- ☞ Проговоріть батькам плани своїх відповідей на запитання.
- ☞ Повторіть плани відповідей на запитання напередодні ДПА, акцентуйте увагу на найважчих.
- ☞ Не забудьте прийти на консультацію.
- ☞ Відпочиньте за два-три дні до ДПА.
- ☞ Ляжте раніше спати напередодні ДПА, а ранок у жодному разі не розпочинайте «зубрінням».
- ☞ Чергуйте заняття і відпочинок під час усього періоду підготовки до ДПА.
- ☞ Не думайте про те, що не впораєтесь із завданнями, навпаки подумки уявляйте собі картину успіху.
- ☞ Прийдіть на ДПА завчасно.

### *Під час складання*

#### **Усної ДПА:**

- ☞ візьміть білет, назвіть його номер; сядьте на місце, заспокойтеся, прочитайте завдання;
- ☞ зосередьтесь і спробуйте зрозуміти зміст завдань;
- ☞ складіть детальний план відповіді, запишіть важливі визначення, формули, схеми;
- ☞ готуючи конспект відповіді, не намагайтеся записати все слово в слово. Відшліфуйте і зафіксуйте першу фразу своєї відповіді, яка має бути змістовною і стилістично бездоганною;

- ☞ пам'ятайте, що таблиці, плакати тощо, що є у вашому розпорядженні під час державної підсумкової атестації, — це ваші помічники, тому що у них міститься значна частина інформації, необхідної для відповіді;
- ☞ починайте відповідь з оголошення її плану У цьому випадку екзаменатор з перших хвилин оцінить не тільки коло питань, що ви будете розглядати, а й вашу здатність логічно мислити та грамотно будувати відповідь; висловлюйтеся логічно;
- ☞ супроводжуйте відповідь узагальненнями, викладом закономірностей;
- ☞ тримайтеся впевнено, відповідайте чітко, але неголосно; намагайтеся, щоб ваша відповідь на кожне запитання тривала не більше 5-7 хвилин;
- ☞ не виправдовуйтеся, якщо ви допустили у відповіді неточність. Проаналізуйте свою помилку, спробуйте показати екзаменаторам, що ця помилка випадкова і надалі ви її не допустите. Будьте спокійними. У такій ситуації лише ясність і чіткість вашого мислення допоможуть спростувати негативний ефект помилки; не хвилюйтеся, якщо не знаєте, як відповідати на запитання, спробуйте зібратися з думками. Згадайте все, що стосується даної теми;
- ☞ не говоріть відразу, що не можете відповісти на запитання, це відчуття може бути помилковим.



## Письмової ДПА:

- ☞ не сподівайтеся на допомогу екзаменатора, якщо вам не зрозумілий текст завдання. Екзаменатор має право давати пояснення, якщо текст завдання погано надрукований;
- ☞ почніть розв'язувати найлегше, на вашу думку, завдання. Заплутана умова ще не говорить про складність завдання. Зберіться з думками та починайте працювати. У вас все вийде!;
- ☞ не зациклюйтеся на тому завданні, яке не можете розв'язати, спробуйте розв'язати інше. Можливо, успіх розв'язання легшого завдання додасть вам упевненості, і ви зможете впоратися зі складнішим.
- ☞ Будьте уважними, запам'ятайте вказівки учителя щодо підписання роботи, заповнення певних бланків (якщо це необхідно] та виконання завдань.
- ☞ Сконцентруйтеся після організаційних моментів — для вас тепер є лише текст завдань і час для їх виконання.
- ☞ Прочитайте завдання двічі і обов'язково до кінця, зрозумійте, що від вас вимагається.
- ☞ Не поспішайте, оскільки можете неправильно зрозуміти умови завдань.
- ☞ Думайте лише про виконання того завдання, яке виконусте, а не всіх відразу.
- ☞ Перевірте виконане завдання.
- ☞ Прислухайтесь до своєї інтуїції.

### *Після складання*

- ☞ Зателефонуйте батькам. Пам'ятайте, що вони хвилюються за вас.
- ☞ " Проаналізуйте ваші помилки, щоб не припуститися їх у майбутньому.
- ☞ Відпочиньте у цей день, а вже з наступного починайте готуватися до ДПА з іншого навчального предмета.

**Під час підготовки до ДПА з іншого навчального предмета врахуйте вже набутий вами досвід.**